

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право

Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент



24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Конституционное законодательство**

40.04.01 Юриспруденция

Составитель(и): к.с.н., доцент, Филянина И.М.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022г.

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Конституционное законодательство
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курсе) 2
контактная работа	4	курсовые работы 2
самостоятельная работа	136	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практически е	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	136	136	136	136
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Нормативно-правовые акты, их виды; действие НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц; понятие правотворчества, его принципы и виды; систематизация нормативно-правовых актов; правовая норма: понятие, структура, классификация; способы изложения правовых норм в статьях НПА; система права и система законодательства; нормотворчество: понятие, субъекты, механизм; право и закон: проблемы соотношения; закон: понятие, признаки, виды и реквизиты; законодательный процесс: понятие, стадии; юридическая техника; юридические коллизии и способы их разрешения; пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления; акты толкования права: понятие, особенности, виды; промульгация федеральных законов; институт отлагательного вето в РФ; законотворчество субъекта РФ; законотворчество Хабаровского края; участие органов государственной власти в законотворчестве.
1.2	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	
1.7	
1.8	
1.9	
1.10	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа в семестре

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать:

Методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и принятия оптимальных вариантов их решения.

Уметь:

Применять на практике методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и принятия оптимальных вариантов их решения.

Владеть:

Навыками применения на практике методов анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и принятия оптимальных вариантов их решения.

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Правила подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Уметь:

Готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Владеть:

Навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

Правила толкования правовых актов; принципы аналогии права и аналогии закона

Уметь:

Квалифицированно толковать правовые акты, в том числе с учетом принципов аналогии права и аналогии закона
Владеть:
Навыками квалифицированного толкования правовых актов, в том числе с учетом принципов аналогии права и аналогии закона

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:
Порядок и правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Уметь:
Составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Владеть:
Навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Нормативно-правовые акты, их виды; действие НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц; понятие правотворчества, его принципы и виды; систематизация нормативно-правовых актов; правовая норма: понятие, структура, классификация; способы изложения правовых норм в статьях НПА; система права и система законодательства; нормотворчество: понятие, субъекты, механизм; право и закон: проблемы соотношения; закон: понятие, признаки, виды и реквизиты; законодательный процесс: понятие, стадии; юридическая техника; юридические коллизии и способы их разрешения; пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления; акты толкования права: понятие, особенности, виды; промульгация федеральных законов; институт отлагательного вето в РФ; законотворчество субъекта РФ; законотворчество Хабаровского края; участие органов государственной власти в законотворчестве. /Пр/	2	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

1.2	Нормативно-правовые акты, их виды; действие НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц; понятие правотворчества, его принципы и виды; систематизация нормативно-правовых актов; правовая норма: понятие, структура, классификация; способы изложения правовых норм в статьях НПА; система права и система законодательства; нормотворчество: понятие, субъекты, механизм; право и закон: проблемы соотношения; закон: понятие, признаки, виды и реквизиты; законодательный процесс: понятие, стадии; юридическая техника; юридические коллизии и способы их разрешения; пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления; акты толкования права: понятие, особенности, виды; промульгация федеральных законов; институт отлагательного вето в РФ; законотворчество субъекта РФ; законотворчество Хабаровского края; участие органов государственной власти в законотворчестве. /Лек/	2	2	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.3	Система законодательства РФ. Закон. Право. /Ср/	2	6	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.4	Источники и формы права. Система Права и Система Законодательства. /Ср/	2	6	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.5	Реквизиты НПА. Генезис российского законодательства. /Ср/	2	6	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	Конституция РФ – основной закон. /Ср/	2	8	ОПК-1 ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.7	Федеральный конституционный закон – источник конституционного законодательства. /Ср/	2	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.8	Подзаконные акты как источник конституционного законодательства. /Ср/	2	8	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.9	Законодательная техника. /Ср/	2	10	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.10	выполнение, подготовка к защите и защита курсовой работы /Ср/	2	48	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.11	подготовка к промежуточному тестированию /Ср/	2	9	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

1.12	изучение теоретической литературы и нормативных источников /Ср/	2	15	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.13	подготовка к зачету /Ср/	2	12	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.14	зачет /Зачёт/	2	4	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шахрай С. М.	Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры: учебник	Москва: Статут, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606
Л1.2	Братановский С. Н., Остапец О. Г.	Конституционное право Российской Федерации: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Филянина И.М.	Конституционное законодательство Российской Федерации: учебное пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2012,
Л2.2	Филянина И.М.	Конституционное право России: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филянина И.М.	Конституционное законодательство: метод. указания по подготовке к семинар. занятиям, выполн. реферата	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
----	---------------------------------	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3243	Учебная аудитория для проведения	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры,

Аудитория	Назначение	Оснащение
	практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	комплект мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым студент может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, Конституцию РФ, Гражданский кодекс Российской Федерации, иные НПА в бумажном или электронном виде. При подготовке к семинару студент должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Необходимо сформировать свою точку зрения по каждому из предложенных вопросов.

Основные формы текущего контроля знаний: опросы, коллоквиум, контрольные работы, тестирование.

Опросы (письменные/устные) по категориальному аппарату, для чего студентам необходимо усвоить основные понятия (термины).

Коллоквиумы проводятся по различным темам после предварительной подготовки студентов.

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание уделяется разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Тематика курсовых работ: (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5)

1. Законодательство: понятие, соотношение с правом
2. Систематизация законодательства
3. Конституция в системе текущего законодательства
4. Позитивное право.
5. Конституция РФ – основной источник конституционного законодательства.
6. Правовой анализ Конституции РФ.
7. Правовой анализ федеральных конституционных законов как источников конституционного законодательства.
8. Федеральные законы как источники конституционного законодательства.
9. Правовой анализ федеральных законов
10. Указы Президента РФ и другие подзаконные акты как источник конституционного законодательства.
11. Правовой анализ указов и распоряжений Президента РФ
12. Законодательная техника
13. Российское законодательство
14. Устав Хабаровского края как источник конституционного законодательства
15. Устав МО "Город Хабаровск": правовой анализ

Вопросы на защиту курсовых работ:

- 1) аргументировать актуальность темы;
- 2) обосновать выводы и предложения.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (зачету).

Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию, изучить конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное

оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ